



Directrice ou directeur des services cliniques et du Service de consultation de l'École de psychologie

Numéro d'offre

15899

Période d'affichage

Du 25-03-2025 au 18-04-2025

Lieu de travail

École de psychologie - Faculté des sciences sociales
Pavillon Charles-De Koninck
Ville de Québec

Statut/Admissibilité

Poste régulier
Ouvert à tous

Raison d'être du poste

L'École de psychologie de l'Université Laval accueille chaque année plus de 40 personnes étudiantes au doctorat en psychologie clinique et plus de 200 au baccalauréat. Afin de s'adapter à une demande croissante, elle souhaite augmenter sa capacité d'admission dans ses programmes de doctorat clinique et aussi ajouter une formation plus clinique au niveau du baccalauréat.

Le Service de consultation de l'École de psychologie (SCEP) joue un rôle clé dans cette formation en offrant des services en psychologie à une clientèle variée, tout en étant un milieu de formation, de recherche et de développement des compétences en évaluation et intervention psychologiques. Chaque année, le SCEP accueille un nombre important de stagiaires, sous la supervision de professeurs et professeures et de chargés et chargées d'enseignement.

Sommaire du poste

Afin d'assurer une coordination efficace de l'ensemble de la formation clinique et du SCEP, l'École souhaite recruter une personne pour occuper la fonction de directrice ou directeur des services cliniques et du SCEP. La personne occupant cette fonction relève de la directrice de l'École de psychologie et joue un rôle central dans la gestion et la coordination des activités de formation clinique. Elle coordonne l'agrément des professeurs de clinique, des milieux et leurs programmes de pratique et d'internat, de même que l'appariement des étudiants dans leurs milieux de formation pratique. De plus, elle assure le bon fonctionnement du SCEP en supervisant ses opérations, en développant des services adaptés aux besoins de formation et en garantissant le respect des normes éthiques et déontologiques.

Plus spécifiquement, vos responsabilités seront :

Coordination des services cliniques

- Établir les ententes avec les milieux de formation pratique pour les stages et internats (programme de doctorat).
- En collaboration avec les professeurs membres du comité, coordonner l'agrément des superviseurs cliniques et des milieux de formation et leurs programmes.
- Coordonner l'appariement des étudiants avec les milieux de stage.
- Assurer la qualité et le respect des ententes de formation données en milieux de formation pratique.
- Coordonner le processus permettant d'identifier les étudiants en difficulté et en situation d'échec en vue de leur offrir des mesures de soutien.
- Assurer la liaison avec les instances internes et participer aux évaluations des programmes avec l'Ordre des psychologues du Québec et la Société canadienne de psychologie.

Gestion du Service de consultation de l'école de psychologie (SCEP)

- Coordonner les activités cliniques et gérer le fonctionnement du SCEP.
- Promouvoir et favoriser le développement des services cliniques du SCEP de façon qu'ils répondent aux besoins de programmes de formation et de la communauté.
- Veiller à l'application des règles budgétaires, administratives et des normes éthiques et déontologiques.

- Offrir un rôle-conseil de première instance sur les questions d'éthique et de déontologie.
- Coordonner l'attribution des demandes de consultations pour les intervenants en fonction des objectifs de formation.
- En collaboration avec d'autres instances internes, coordonner les programmes d'internat du SCEP et le processus de recrutement. Faire la promotion des programmes.
- Gérer le budget annuel alloué aux opérations du SCEP et assurer les redditions de comptes.
- Participer aux discussions sur les dépenses liées à la formation clinique et formuler des recommandations à la direction.
- Travailler en collaboration avec les personnes responsables de la Testothèque (veiller, mettre à jour, assurer le contrôle et l'accessibilité aux tests psychométriques pour les étudiants et professeurs etc.).
- Identifier et gérer les enjeux liés à la santé et à la sécurité des intervenants.

Profil de compétences

- Vous comprenez les dynamiques internes et externes qui influencent l'institution et savez guider les parties prenantes en tenant compte de ces enjeux.
- Vous excellez dans l'art de bâtir et entretenir des relations de confiance, en jouant un rôle-conseil stratégique auprès de vos interlocuteurs.
- Vous avez un talent naturel pour convaincre et influencer, en proposant des orientations réfléchies et adaptées.
- Vous savez analyser les enjeux, identifier les meilleures solutions et offrir des recommandations éclairées.
- Vous prenez des décisions au bon moment et accompagnez les parties prenantes dans leur mise en œuvre.
- Vous avez à cœur le développement de votre équipe et contribuez activement à son évolution et développement.
- Vous gérez efficacement les ressources et proposez des stratégies d'optimisation et d'amélioration continue.
- Vous favorisez la collaboration et positionnez votre expertise en soutien aux équipes.
- Vous êtes à l'écoute des besoins, recueillez les informations pertinentes et offrez des conseils adaptés aux réalités du terrain.

- Vous communiquez de manière claire et stratégique, en veillant à ce que le bon message soit compris au bon moment.

Qualifications requises

- Maîtrise en psychologie OU doctorat en psychologie.
- Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.
- Expérience en gestion et en supervision des ressources humaines OU avoir une formation en gestion.

Sera considéré comme un atout :

- Excellente connaissance du milieu universitaire.

Classification de la fonction

Échelle salariale

Il s'agit d'une fonction cadre de classe 3*. Le minimum salarial de la fonction est de 91 567 \$ et le maximum est de 130 810 \$.

*Note : La structure des emplois cadres étant en cours de révision, la classe du poste est affichée sous réserve de modification.

Conditions particulières

Le Règlement régissant les conditions d'emploi des cadres s'applique.

Entrée en fonction prévue dès que possible.

Vos conditions d'emploi

Positionnement salarial concurrentiel déterminé en vertu des échelles salariales, selon l'expérience pertinente reconnue et la scolarité.

- Régime de retraite à prestations déterminées des plus concurrentiels, incluant des cotisations de l'employeur de l'ordre de 9,5% et employé de 8,8%.
- Programme d'assurances collectives : santé, maladie (courte et longue durée), vie, médicament et voyage.

- 5 semaines de vacances annuellement (6 semaines après 5 ans d'ancienneté) en plus des congés fériés du 24 décembre au 2 janvier inclusivement.
- Programme de conciliation travail et vie personnelle.
- Environnement de travail propice au développement professionnel.
- Possibilité de financement pour entreprendre des études.
- Campus et complexe sportif favorisant les saines habitudes de vie.

Candidatures

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en cliquant sur le bouton postuler et joindre dans un seul fichier un curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant leur motivation à ce poste. Valorisant la diversité, l'Université Laval invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. La priorité sera toutefois accordée aux personnes ayant le statut de citoyen canadien ou de résident permanent.

Pour information complémentaire, communiquez avec Mariangela Olmos au 418 656-2131 poste 417858 ou mariangela.olmos-urdaneta@vrrh.ulaval.ca

[POSTULER](#)