

AFFICHAGE 24-08

Psychologue et gestionnaire du programme de stages (Poste régulier à temps plein) poste de Gestion

Les énoncés suivants sont destinés à décrire la nature et le niveau de travail général. Ils ne représentent pas une liste exhaustive de toutes les responsabilités, tâches et aptitudes requises.

L'Université Bishop's recherche une ou un psychologue et gestionnaire du programme de stages pour un poste régulier à temps plein. Se rapportant au Doyen du Département des sciences humaines le/la titulaire du poste comprend à la fois les responsabilités de psychologue et de gestionnaire du programme de stages.

La ou le titulaire coordonne les stages et les internats des étudiantes et des étudiants de troisième (3e) cycle en collaboration avec la direction du programme - stages effectués à la clinique universitaire de psychologie et en externe. Elle ou il offre également son soutien pour la gestion de la clinique universitaire de psychologie et du programme de doctorat en psychologie.

À titre de psychologue, la ou le titulaire accomplit des tâches administratives et cliniques reliées à la supervision des stages, conjointement avec les superviseurs, contribue à l'enseignement et aux recherches effectuées à la clinique universitaire de psychologie.

De plus, en qualité de gestionnaire du programme de stages, elle ou il effectue le suivi des stages et des évaluations, et collabore avec les intervenants du programme en psychologie clinique (stage d'une durée d'un an). La semaine de travail est de 35 heures, du lundi au vendredi avec des soirées et fins de semaine occasionnelles.

Nature des tâches

- Voir à la gestion courante de la clinique universitaire de psychologie conjointement avec le Directeur;
- Établir des partenariats avec des professionnels dont les normes strictes répondent aux exigences de l'*Ordre des psychologues du Québec* afin de permettre aux étudiantes et aux étudiants d'effectuer leur internat d'une durée d'un an;
- Ouvrir et attribuer les dossiers clients aux superviseurs et aux superviseurs de stages ainsi qu'aux étudiantes et étudiants;
- Offrir le soutien technique et l'encadrement clinique des stagiaires de la clinique universitaire de psychologie, plus particulièrement en matière d'évaluation et d'interventions auprès des clients;
- Assurer la supervision clinique des stagiaires (supervision de groupe) et voir à ce que les registres respectent les exigences de l'*Ordre des psychologues du Québec*;
- Promouvoir les services offerts par la clinique universitaire de psychologie et développer de nouveaux projets de concert avec les gestionnaires de la clinique;

- Veiller au bon fonctionnement de la clinique universitaire de psychologie et au respect des politiques, des règles et des procédures établies;
- Gérer la liste d'attente et s'assurer que les services offerts répondent aux besoins de la clientèle;
- Rencontrer et évaluer les clients, effectuer les tests et communiquer les conclusions cliniques ainsi que les mesures d'intervention proposées, au besoin;
- Recommander les clients à des spécialistes externes ou vers d'autres établissements, le cas échéant;
- Conseiller et appuyer les gestionnaires de la clinique universitaire et du programme de doctorat en psychologie afin d'améliorer l'offre pédagogique;
- Organiser et diriger les études de cas;
- Entretenir de bonnes relations avec les différents milieux de pratique et les intervenants afin de pourvoir adéquatement aux stages et aux internats;
- Analyser les besoins et les ressources des divers milieux de stage en fonction des sept champs de compétences déterminés par l'*Ordre des psychologues du Québec* (relations interpersonnelles, évaluation, intervention, recherche, éthique et déontologie, consultation et supervision);
- Vérifier l'adéquation entre les besoins et les ressources des milieux de stage et les compétences professionnelles exigées par la profession, en fonction de la clientèle desservie (enfants, adolescents, adultes, personnes âgées), des exigences du programme de doctorat en psychologie et du manuel d'évaluation des programmes de doctorat en psychologie de l'*Ordre des psychologues du Québec*;
- Assurer l'application du protocole d'entente de l'Université;
- Soutenir les différents intervenants et les aviser de l'évolution de leur milieu de pratique (clientèle, services, ressources, effectif, projets spéciaux, etc.);
- Assister les superviseurs à l'organisation pédagogique des stages et des internats;
- Participer à l'établissement des contrats, en collaboration avec la direction du programme ainsi que les intervenants des milieux de stage et d'internat, afin que ceux-ci répondent aux critères pédagogiques et d'acquisition des compétences nécessaires à la profession;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des documents pédagogiques;
- Superviser et former le personnel de soutien, lui assigner des tâches et vérifier l'accomplissement de celles-ci, conformément au code de déontologie de l'*Ordre des psychologues du Québec* et, sur demande, donner son avis sur l'évaluation du rendement du personnel;
- Prendre part aux évaluations de stage, développer, en collaboration avec les superviseurs, des méthodes d'évaluation juste et équitable et, sur demande, exprimer son opinion concernant les résultats d'évaluation des stagiaires;

- S'assurer que les interventions effectuées par les stagiaires sont conformes et que le nombre d'heures de formation pratique exigé par l'*Ordre des psychologues du Québec* est respecté (vérification du journal de bord);
- Faire la prospection de nouveaux milieux de stage et d'internat, au besoin;
- Siéger au comité de gestion de la clinique universitaire de psychologie;
- Effectuer toutes autres tâches connexes, au besoin.

Qualifications et exigences

- Détenir une maîtrise ou un doctorat en psychologie clinique;
- Posséder six (6) ans d'expérience en pratique clinique (après obtention du diplôme) auprès d'une clientèle variée et de milieux diversifiés;
- Être membre en règle de l'Ordre des psychologues du Québec;
- Avoir obtenu le permis de pratique de la psychothérapie de l'Ordre des psychologues du Québec;
- Connaître les politiques et les différents cadres de pratique professionnelle de l'Ordre des psychologues du Québec en matière de stage (système de santé et de services sociaux, commissions scolaires et organismes communautaires);
- Maîtriser les divers types d'évaluation psychologique actuels;
- Être au fait des plus récentes données du manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux (DSM-5-TR);
- Disposer d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite en anglais et en français.

À propos de l'Université Bishop's

Fondée en 1843, l'Université Bishop's est située au cœur de Lennoxville dans la région des Cantons-de-l'Est, au Québec. Elle se distingue par son aspect résidentiel et sa taille modeste, de même que par son modèle d'éducation libérale de haute qualité et offre principalement des programmes de 1er cycle. Situés à Sherbrooke, à environ une heure et demie de route au sud-est de Montréal, les Cantons-de-l'Est offrent une atmosphère accueillante et sécuritaire, des activités récréatives de plein air exceptionnelles et une excellente qualité de vie. L'Université Bishop's est située sur le territoire traditionnel des Abénaquis. Nous reconnaissons leur gestion de cette terre et apprécions le fait que nous sommes tous des invité.e.s sur le territoire abénakis.

Bishop's est une université anglophone. Elle offre à ses étudiants plus de 100 programmes d'études dans cinq divisions : sciences humaines, sciences naturelles et mathématiques, sciences sociales, administration et éducation.

Le campus de 550 acres comprend 25 bâtiments, dont sept résidences, deux bibliothèques, deux théâtres, des salles de classe exceptionnelles, des laboratoires et des installations sportives, un aréna, une chapelle historique, une salle de concert et une garderie. On y retrouve également un étang, un refuge pour la faune et un terrain de golf.

Ce que nous offrons à nos employés :

- un programme d'assurances collectives qui comprend : assurance médicament, médicale , soins de la vue et l'assistance-voyage ;
- des vacances généreuses ainsi qu'un congé de 10 jours entre décembre et janvier ;
- des horaires flexibles et la possibilité de travailler à domicile ;
- des tarifs préférentiels au centre sportif et au terrain de golf ;
- un régime de retraite à prestations déterminées et/ou régime de retraite simplifié ;
- un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF) ;
- des initiatives en matière de développement durable et de bien-être ;
- l'accès à des événements culturels et éducatifs en continu.

échelle salariale : M5 77,313.60\$ à 100,900.80\$

L'Université Bishop's applique un programme d'Accès à l'égalité en emploi issu de la Loi sur l'Accès à l'égalité en emplois des organismes publics. L'université accueille les candidate.e.s qui s'engagent à respecter les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion et qui nous aideront à accroître notre capacité en matière de diversité et d'inclusion. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes historiquement défavorisés et marginalisés, notamment les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes et les personnes LGBTQ2S+.

S.V.P. faire parvenir votre **curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation**, en indiquant **pour quel poste vous appliquez** à careers@ubishops.ca. Ce poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées, et que des tests de sélection peuvent être administrés ; merci pour l'intérêt manifesté. Dans le processus de recrutement, nous fournissons un soutien aux personnes handicapées afin de répondre aux besoins en prévenant et en éliminant les obstacles à l'accessibilité. Si vous nécessitez de mesures d'adaptation pour participer en tant que candidat dans le processus de recrutement, veuillez contacter careers@ubishops.ca



POSTING 24-08

Psychologist and Internship Manager
(Regular full-time position) – Management position

The following statements are intended to describe the general nature and level of work performed. They are not representing an exhaustive list of all responsibilities, duties and skills required.

Bishop's University is seeking a Psychologist and Internship Manager for a regular full-time position. Reporting to the Dean of Social Sciences the incumbent will be responsible for both the functions of a psychologist as well as managing the internship process.

The incumbent will coordinate doctoral student practicums and internships, in collaboration with the governing bodies, both at the university clinic and in the community placement settings. The successful candidate will provide support for the management of the Doctor of Psychology program and the University Psychology Clinic.

As a psychologist, the candidate will perform various administrative and clinical tasks relating to the supervision of student interns (in collaboration with the practicum supervisors) and will participate in the training and research activities at the University Psychology Clinic.

As internship Manager, the candidate will coordinate, and track practicum and internship results, as well as establish and maintain relationships with clinical psychology professors and supervisors (1-year internship settings). This position has a work week of 35 hours from Monday to Friday with occasional evenings and weekends required.

Nature of duties and responsibilities

- Working closely with the Clinic Director, with the work space located in the clinic, the incumbent acts as the main person responsible for the day-to-day management of the clinic;
- Develop relationships with partner clinics that ensure the high standards of professional training that meet the requirements of the Ordre des psychologues du Québec for the final 1-year internship settings;
- Opens, selects, and assigns client files to the internship supervisors and the student interns.
- Provides clinical supervision and technical support to the University Psychology Clinic interns with respect to the assessment of and the intervention with clients;
- Provides clinical supervision of senior interns (group supervision) and ensures that record keeping complies with the requirements of the *Ordre des Psychologues du Québec*;
- Participates in the promotion of the University Psychology Clinic services and initiates new projects in collaboration with clinic management;
- Ensures the application of the policies, rules and procedures in place at the University Psychology Clinic and oversees its proper functioning;

- Ensures that the Clinic can meet the needs of its clientele and manages its waitlist. When necessary, meets and assesses clientele, including the administration of tests and the communication of the clinical conclusions and proposed interventions. May also refer clients to other specialists or institutions;
- Assists and advises the management of the University Psychology Clinic and the management of the Doctor of Psychology program to contribute to the improvement of the academic activities;
- Organizes and facilitates case studies;
- Establishes close relationships with community psychologists and placement settings to ensure the proper functioning of practicums and internships in the Doctor of Psychology program;
- Examines the needs and resources of community placement settings based on the requirements of the seven professional training skills defined by the *Ordre des Psychologues du Québec* (interpersonal relations, assessment/diagnosis, intervention, research, ethics and professional conduct, consultation and supervision);
- Evaluates the correspondence between the needs and resources of the community placement settings and the professional training requirements, according to the various clienteles served (child, adolescent, adult, elderly) and according to the Doctor of Psychology program and the program evaluation manual from the *Ordre des Psychologues du Québec*;
- Ensures the application of University memorandums of understanding;
- Provides support to partners and updates on the evolution of their practice environments (clienteles, services, resources, personnel, special projects, etc.);
- Assists practicum and internship supervisors in the pedagogical organization of practicums and internships. Collaborates with the Program Director and with the internship settings for the development of practicum and internship contracts that define the academic and training activities;
- Participates in the development and updating of documents related to the organization of academic activities (internship guide, etc.);
- Can supervise support staff, collaborate in their training, assign tasks, verify their execution, in compliance with the code of ethics of the *Ordre des Psychologues du Québec* and, upon request, give their opinion during the staff evaluation;
- Assists supervisors in the academic evaluation of internships, collaborates with them in the development of methods aimed at carrying out a fair and objective evaluation and, upon request, gives their opinion with regards to grading interns;
- Verifies the activities carried out by the interns at the clinic and ensures that their hours comply with the *Ordre des Psychologues du Québec*'s requirements through the verification of practicum/internship logbooks;
- Participates in prospective research relating to various practicums and internships, if applicable;
- Participates in the University Psychology Clinic's management committee;
- Perform other duties as required.

Qualifications and Requirements

- Master's or doctoral degree in clinical psychology;

- Six (6) years of experience in clinical practice (after graduation) in different practice settings, with various clientele;
- Member in good standing of the *Ordre des psychologues du Québec*;
- Recognized by the OPQ as being able to perform psychotherapy;
- Knowledge of the professional training policies of the *Ordre des psychologues du Québec* and the organizational structures of internship settings (health and social service institutions, school boards, and eligible community organizations);
- Knowledge of contemporary psychological testing;
- Knowledge of the most recent Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders (DSM-5-TR);
- Strong written and oral communication skills in both French and English.

About BU

Founded in 1843, Bishop's is a primarily undergraduate university offering an outstanding liberal education in a small, residential setting in Quebec's Eastern Townships region. Located in Sherbrooke, about 1.5 hour drive southeast of Montreal, the Eastern Townships offers a safe and welcoming atmosphere, exceptional outdoor recreational opportunities, and a great quality of life. Bishop's University is located on the traditional and unceded territory of the Abenaki people. We acknowledge their stewardship of this land and appreciate that we are all guests on Abenaki territory.

We offer our students over 100 majors within five academic divisions: humanities, natural sciences and mathematics, social sciences, business, and education. The language of instruction at Bishop's is English.

Our 550-acre campus contains 25 buildings including seven residences, two libraries, two theatres, outstanding classrooms, laboratory and athletic facilities, an arena, a historic chapel, a music recital hall, and a daycare centre. A duck pond, wildlife refuge, and golf course are also found on campus.

What We Offer – Employees benefit from:

- Medical, vision, health and travel insurance,
- Generous vacation as well as a 10-day holiday break between December and January,
- flexible scheduling and work from home possibility
- employee discounts to our sports center and Golf course
- defined benefit and/or simplified pension plan
- Employee Family Assistance Plan (EFAP)
- Sustainable development and Wellness initiatives
- Access to ongoing cultural and educational events

Salary Range: M5 \$77,313.60\$ à \$100,900.80 – Management position

Bishop's University implements an equal access employment / program under the Act respecting equal access to employment in public bodies. The University welcomes applicants who are committed to upholding the values of equity, diversity and inclusion and who will assist us expand our capacity for diversity and inclusion. We encourage applications from members of groups that have been historically disadvantaged and marginalized, including Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, persons living with disabilities, women and LGBTQ2S+ persons.

If interested, please submit your **curriculum vitae** and **cover letter**, including **what position you are applying for** to careers@ubishops.ca. This position will remain open until filled

Please note that only candidates selected for an interview will be contacted and testing may be required; thank you for your interest. We provide support in the recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that takes into account an applicant's accessibility needs. If you require accommodation in order to participate as a candidate in the recruitment process, please contact careers@ubishops.ca